




RE: Tramite de comisiones – Grupo SST

Desde Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Fecha Mié 20/5/2026 08:26

Para Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

CC Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (5 MB)

COMISION MARTHA.pdf; COMISION JORGE.pdf;

Cordial Saludo

adjunto documentos ajustados, para continuar con tramite correspondiente

quedo atenta, muchas gracias



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 www.sernotariado.gov.co

De: Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 08:00

Para: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Cc: Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: Tramite de comisiones – Grupo SST

Buenas tardes,

Haciendo la revisión de la planilla de solicitud, se encuentra un error al momento de diligenciar el formato y queremos por favor lo corrijan y es, la planilla de Martha Yolanda es relacionar las ciudades que se van a visitar en la casilla "lugar de comisión" (Girardot y melgar) y en la planilla de Jorge Armando Angarita lo mismo, pero hay un

error en la justificación ya que nos indica que el señor contratista va de la orip de Monquirá a la de melgar.

Martha Yolanda

OBSERVACIONES		La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes Monquirá y Chiquinquirá)							
2.DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AEREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NUMERO DE DIAS
1	Martha Yolanda Rios Herrera	52297282	Profesional universitario Tipo B	Monquirá - Boyaca	Bogotá - Monquirá-Chiquinquirá - Bogotá	N/A	25/05/2026	28/05/2026	3,5
2									
3.SOLICITO Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN									
SOLICITO			APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO			

Jorge Angarita

27 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Monquirá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar Tolima.

el genero del comisionado

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista **Jorge Armando Angarita Sastoque**, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será el encargado de ejecutar las actividades antes descritas.

lugar de comisión

OBSERVACIONES		La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes Girardot y Melgar							
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Jorge Armando Angarita Sastoque	1121881930	Profesional universitario Tipo B	Girardot - Cundinamarca	Bogotá - Girardot- Melgar - Bogotá	N/A	25/05/2026	28/05/2026	3,5
2									

Por favor allegar en el hilo de este correo, quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente

Comisiones y Viáticos
Grupo de Servicios Administrativos
Dirección Administrativa y Financiera


Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201
Bogotá, Colombia
Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext: 1283 - 1147

Email: tramites.comisiones@suernotariado.gov.co

Visítenos www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ÁRBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

 Supernotariado

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

De: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 4:30 p. m.

Para: Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

Cc: Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Asunto: Trámite de comisiones – Grupo SST

Cordial saludo:

De manera atenta me permito remitir para el trámite correspondiente las comisiones de servicios del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradezco por favor su apoyo con la gestión correspondiente y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera para continuar con el trámite.



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 www.sernotariado.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.




RE: Tramite de comisiones – Grupo SST

Desde Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Fecha Mié 20/5/2026 08:26

Para Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

CC Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (5 MB)

COMISION MARTHA.pdf; COMISION JORGE.pdf;

Cordial Saludo

adjunto documentos ajustados, para continuar con tramite correspondiente

quedo atenta, muchas gracias



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 www.sernotariado.gov.co

De: Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 08:00

Para: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Cc: Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: Tramite de comisiones – Grupo SST

Buenas tardes,

Haciendo la revisión de la planilla de solicitud, se encuentra un error al momento de diligenciar el formato y queremos por favor lo corrijan y es, la planilla de Martha Yolanda es relacionar las ciudades que se van a visitar en la casilla "lugar de comisión" (Girardot y melgar) y en la planilla de Jorge Armando Angarita lo mismo, pero hay un

error en la justificación ya que nos indica que el señor contratista va de la orip de Monquirá a la de melgar.

Martha Yolanda

OBSERVACIONES		La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes Monquirá y Chiquinquirá							
2.DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AEREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NUMERO DE DIAS
1	Martha Yolanda Rios Herrera	52297282	Profesional universitario Tipo B	Monquirá - Boyaca	Bogotá - Monquirá-Chiquinquirá - Bogotá	N/A	25/05/2026	28/05/2026	3,5
2									
3.SOLICITO Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN									
SOLICITO			APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN			

Jorge Angarita

27 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Monquirá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar Tolima.

el genero del comisionado

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista **Jorge Armando Angarita Sastoque**, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será el encargado de ejecutar las actividades antes descritas.

lugar de comisión

OBSERVACIONES		La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes Girardot y Melgar							
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Jorge Armando Angarita Sastoque	1121881930	Profesional universitario Tipo B	Girardot - Cundinamarca	Bogotá - Girardot- Melgar - Bogotá	N/A	25/05/2026	28/05/2026	3,5
2									

Por favor allegar en el hilo de este correo, quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente

Comisiones y Viáticos
Grupo de Servicios Administrativos
Dirección Administrativa y Financiera


Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201
Bogotá, Colombia
Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext: 1283 - 1147

Email: tramites.comisiones@suernotariado.gov.co

Visítenos www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ÁRBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

 Supernotariado

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

De: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 4:30 p. m.

Para: Tramites Comisiones SNR <tramites.comisiones@Supernotariado.gov.co>

Cc: Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Asunto: Trámite de comisiones – Grupo SST

Cordial saludo:

De manera atenta me permito remitir para el trámite correspondiente las comisiones de servicios del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradezco por favor su apoyo con la gestión correspondiente y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera para continuar con el trámite.



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 www.sernotariado.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



Superintendencia de Notariado y Registro



MEMORANDO No. SNR2026IE-014100-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 13 de mayo de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe
Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- ✓ Elaboración del Plan de Emergencias.
- ✓ Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- ✓ Inspección de botiquines y extintores.
- ✓ Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.
- ✓ Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales.

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.



Superintendencia de Notariado y Registro

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de las ORIPS, teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas, sin incluir la intervención proyectada con personal contratista activo en la sede, lo cual incrementa proporcionalmente el tiempo requerido para la ejecución total de las inspecciones.

Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

CRONOGRAMA DE INTERVENCIÓN			
FECHA	FUNCIONARIO	ORIP	ACTIVIDADES
25 y 26 de mayo de 2026	Myriam Londoño Rojas	Pacho – Cundinamarca	25 de mayo de 2026: <ul style="list-style-type: none">Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.Presentación del profesional comisionado en la sede y socialización de la agenda de trabajo con el responsable de la oficina.Inicio del levantamiento de información base para la construcción y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45.Realización de inspecciones de seguridad locativa (pisos, techos, paredes, áreas administrativas, áreas de archivo y zonas de atención al usuario) y verificación de botiquines y extintores.Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con los funcionarios de la sede.Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición y registro de
	Eliceo Sepulveda Vega	Chocontá - Cundinamarca	



Superintendencia de Notariado y Registro

			<p>evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para</p> <ul style="list-style-type: none">riesgo biomecánico.
	Ivon Catalina Avendaño Carranza	La Palma - Cundinamarca	<p>26 de mayo de 2026:</p> <ul style="list-style-type: none">Continuación del levantamiento de información técnica en campo para fortalecimiento documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.Recolección de información para la elaboración y/o actualización del Plan de Emergencias y Procedimientos Operativos Normalizados (PON).Verificación de rutas de evacuación, señalización, puntos de encuentro y recursos para atención de emergencias.Consolidación de la información recolectada durante la visita técnica y verificación final de soportes requeridos para el SG-SST.Retroalimentación preliminar al responsable de la sede sobre hallazgos identificados y cierre de la visita técnica.Viaje de retorno a la ciudad de Bogotá

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, estas ORIPS, requiere la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.

Por lo anterior, se solicita comisionar a los profesionales contratistas del Grupo de SST, quienes cuentan con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, y quienes serán los encargados de ejecutar las actividades antes descritas.



Superintendencia de Notariado y Registro



Como directora de Talento Humano, certifico la idoneidad de los contratistas, quienes cuentan con contrato vigente a la fecha y se encuentran al día en la legalización de comisiones, cuentan con la formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente


Anexo: Si

Copia

Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH




Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código: GA-FR-054			
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE					Versión: 2			
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR					Fecha: 05/Feb./2026			

1. DATOS DE LA COMISIÓN					
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2026IE-014100-3
	12	5	2026	PLANILLA N°	
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>	
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>	
GENERA VIÁTICOS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano				
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
CDP	CDP VIATICOS 34526				
PROYECTO DE INVERSIÓN					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO					
OBSERVACIONES					

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Myriam Londoño Rojas	52297282	Profesional universitario Tipo B	Pacho - Cundinamarca	Bogotá - Pacho - Bogotá	N/A	25/05/2026	26/05/2026	1.5
2	Eliceo Sepulveda Vega	80430536	Profesional Especializado Tipo B	Choconta - Cundinamarca	Bogotá - Choconta - Bogotá	N/A	25/05/2026	26/05/2026	1.5
3	Ivon Catalina Avendaño Carranza	52872238	Profesional Especializado Tipo A	La Palma - Cundinamarca	Bogotá - La Palma - Bogotá	N/A	25/05/2026	26/05/2026	1.5

3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN		
SOLICITÓ	APROBACIÓN FINANCIERA	AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO
 FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TECNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO		
	FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejía	NOMBRES Y APELLIDOS:	NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA: 12/05/2026	FECHA:	FECHA:
Elaboró: Ivon Catalina Avendaño  12/05/2026 Revisó: Edna Roció Pulido,  12/05/2026		

MEMORANDO No. SNR2026IE-013935-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 12 de mayo de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe
Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Moniquirá y Chiquinquirá (Boyacá), actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- ✓ Elaboración del Plan de Emergencias.
- ✓ Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- ✓ Inspección de botiquines y extintores.
- ✓ Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.
- ✓ Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales.



Superintendencia de Notariado y Registro

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de las ORIPS de Moniquirá y Chiquinquirá (Boyacá), teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas, sin incluir la intervención proyectada con personal contratista activo en la sede, lo cual incrementa proporcionalmente el tiempo requerido para la ejecución total de las inspecciones.

Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

Cronograma De Intervención:

19 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Moniquirá.
- Presentación del profesional comisionado en la sede, socialización de la agenda de trabajo con el jefe de la oficina.
- Inicio del levantamiento de información base para la construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa (escaleras, pisos, techos, paredes, áreas de archivo, áreas de atención al usuario y zonas administrativas) y verificación de botiquines y extintores.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual, incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición, toma de medidas antropométricas y registro de evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico.

20 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de Moniquirá para la construcción de la matriz de riesgos.



Superintendencia de Notariado y Registro



- Desarrollo de inspecciones de seguridad por factores de riesgo identificados y recolección de información para la elaboración del plan de emergencias.
- Verificación de rutas de evacuación, puntos de encuentro, señalización y recursos para atención de emergencias, así como avance en la elaboración de procedimientos operativos normalizados (Pons).
- Continuación y cierre de inspecciones de puestos de trabajo realizadas durante la visita técnica en la ORIP de Moniquirá.

21 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Moniquirá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá.
- Presentación del profesional comisionado en la sede y socialización de la agenda de trabajo.
- Inicio del levantamiento de información técnica para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ORIP de Chiquinquirá.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa y verificación de botiquines y extintores.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual, incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición, toma de medidas antropométricas y registro de evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico.

22 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de Chiquinquirá.
- Consolidación de la información recolectada durante la visita técnica.
- Verificación final de soportes requeridos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Retroalimentación al responsable de la sede sobre hallazgos preliminares identificados y cierre de la visita técnica.
- Viaje de retorno a la ciudad de Bogotá.

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, las ORIPS de Moniquirá y Chiquinquirá (Boyacá) requiere la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.



Superintendencia de Notariado y Registro

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista Martha Yolanda Rios Herrera, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será el encargada de ejecutar las actividades antes descritas.

Como directora de Talento Humano, certifico la idoneidad de la contratista, quien cuenta con contrato vigente a la fecha y se encuentra al día en la legalización de comisiones, cuenta con la formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente





Anexo: Si

Copia

Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código: GA-FR-054			
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE					Versión: 2			
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR					Fecha: 05/Feb./2026			
1. DATOS DE LA COMISIÓN									
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2026IE-013935-3				
	11	5	2026	PLANILLA N°					
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>					
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>					
GENERA VIÁTICOS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>					
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano								
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo								
CDP	CDP VIATICOS 34526								
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES	La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes Monquirá y Chiquinquirá)								
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Martha Yolanda Rios Herrera	52297282	Profesional universitario Tipo B	Monquirá - Boyaca	Bogotá - Monquirá-Chiquinquirá - Bogotá	N/A	19/05/2026	22/05/2026	3.5
2									
3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN									
SOLICITÓ			APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO			
 FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TÉCNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO			FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejia			NOMBRES Y APELLIDOS:			NOMBRES Y APELLIDOS:			
FECHA: 11/05/2026			FECHA:			FECHA:			
Elaboró: Ivon Catalina Avendaño  11/05/2026									
Revisó: Edna Rocío Pulido,  11/05/2026									



Superintendencia de Notariado y Registro



MEMORANDO No. SNR2026IE-013936-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 12 de mayo de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Girardot (Cundinamarca) y Melgar (Tolima), actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- ✓ Elaboración del Plan de Emergencias.
- ✓ Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- ✓ Inspección de botiquines y extintores.
- ✓ Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.
- ✓ Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales.



Superintendencia de Notariado y Registro

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de las ORIPS de Girardot Cundinamarca y Melgar Tolima, teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas, sin incluir la intervención proyectada con personal contratista activo en la sede, lo cual incrementa proporcionalmente el tiempo requerido para la ejecución total de las inspecciones.

Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

Cronograma De Intervención:

19 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Girardot Cundinamarca.
- Presentación del profesional comisionado en la sede, socialización de la agenda de trabajo con el jefe de la oficina.
- Inicio del levantamiento de información base para la construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa (escaleras, pisos, techos, paredes, áreas de archivo, áreas de atención al usuario y zonas administrativas) y verificación de botiquines y extintores.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual, incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición, toma de medidas antropométricas y registro de evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico.

20 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de Girardot para la construcción de la matriz de riesgos.



Superintendencia de Notariado y Registro



- Desarrollo de inspecciones de seguridad por factores de riesgo identificados y recolección de información para la elaboración del plan de emergencias.
- Verificación de rutas de evacuación, puntos de encuentro, señalización y recursos para atención de emergencias, así como avance en la elaboración de procedimientos operativos normalizados (Pons).
- Continuación y cierre de inspecciones de puestos de trabajo realizadas durante la visita técnica en la ORIP de Girardot.

21 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Girardot hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar Tolima.
- Presentación del profesional comisionado en la sede y socialización de la agenda de trabajo.
- Inicio del levantamiento de información técnica para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ORIP de Melgar Tolima.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa y verificación de botiquines y extintores.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual, incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición, toma de medidas antropométricas y registro de evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico.

22 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de Melgar Tolima.
- Consolidación de la información recolectada durante la visita técnica.
- Verificación final de soportes requeridos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Retroalimentación al responsable de la sede sobre hallazgos preliminares identificados y cierre de la visita técnica.
- Viaje de retorno a la ciudad de Bogotá.

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, las ORIPS de Girardo Cundinamarca y Melgar Tolima, requieren la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.



Superintendencia de Notariado y Registro

Por lo anterior, se solicita comisionar al contratista Jorge Armando Angarita Sastoque, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será el encargado de ejecutar las actividades antes descritas.

Como directora de Talento Humano, certifico la idoneidad del contratista, quien cuenta con contrato vigente a la fecha y se encuentra al día en la legalización de comisiones, cuenta con la formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente


Anexo: Si

Copia

Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH




Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código: GA-FR-054		
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE					Versión: 2		
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR					Fecha: 05/Feb./2026		

1. DATOS DE LA COMISIÓN					
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2026IE-013936-3
	11	5	2026	PLANILLA N°	
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>	
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>	
GENERA VIÁTICOS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano				
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo				
CDP	CDP VIATICOS 34526				
PROYECTO DE INVERSIÓN					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO					
OBSERVACIONES	La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes (Girardot y Melgar)				

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Jorge Armando Angarita Sastoque	1121881930	Profesional universitario Tipo B	Girardot - Cundinamarca	Bogotá - Girardot- Melgar - Bogotá	N/A	19/05/2026	22/05/2026	3.5
2									

3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN		
SOLICITÓ	APROBACIÓN FINANCIERA	AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO
 FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TÉCNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO	FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejía	NOMBRES Y APELLIDOS:	NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA: 11/05/2026	FECHA:	FECHA:
Elaboró: Ivon Catalina Avendaño,  11/05/2026		
Revisó: Edna Roció Pulido,  11/05/2026		

MEMORANDO No. SNR2026IE-014101-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 13 de mayo de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe
Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Guamo y Espinal (Tolima), actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- ✓ Elaboración del Plan de Emergencias.
- ✓ Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- ✓ Inspección de botiquines y extintores.
- ✓ Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.



Superintendencia de Notariado y Registro

- ✓ Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales.

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de las ORIPS Guamo y Espinal (Tolima), teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas.

Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

Cronograma De Intervención:

26 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Guamo (Tolima).
- Presentación del profesional comisionado en la sede y socialización de la agenda de trabajo con el responsable de la oficina.
- Inicio del levantamiento de información base para la construcción y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa (pisos, techos, paredes, áreas administrativas, áreas de archivo y zonas de atención al usuario) y verificación de botiquines y extintores.
- Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con los funcionarios de la sede.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición y registro de evidencia fotográfica, en el marco del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico.

27 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de Guamo para fortalecimiento documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Recolección de información para la elaboración y/o actualización del Plan de Emergencias y Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- Verificación de rutas de evacuación, señalización, puntos de encuentro y recursos para atención de emergencias.
- Consolidación parcial de la información recolectada durante la visita técnica en la ORIP de Guamo.

28 de mayo de 2026:

- Desplazamiento desde el municipio de Guamo hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Espinal (Tolima).
- Presentación del profesional comisionado en la sede y socialización de la agenda de trabajo con el responsable de la oficina.
- Inicio del levantamiento de información técnica para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de inspecciones de seguridad locativa y verificación de botiquines y extintores.
- Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), incluyendo verificación de condiciones posturales, organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición y registro de evidencia fotográfica.

29 de mayo de 2026:

- Continuación del levantamiento de información técnica en campo en la ORIP de El Espinal.
- Consolidación de la información recolectada durante la visita técnica.
- Verificación final de soportes requeridos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Retroalimentación preliminar al responsable de la sede sobre hallazgos identificados y cierre de la visita técnica.
- Viaje de retorno a la ciudad de Bogotá.

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, las ORIPS de Guamo y Espinal (Tolima), requieren la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.



Superintendencia de Notariado y Registro

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista Ivone Carolina Pineda López, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será la encargada de ejecutar las actividades antes descritas.

Como directora de Talento Humano, certifico la idoneidad de la contratista, quien cuenta con contrato vigente a la fecha y se encuentra al día en la legalización de comisiones, cuenta con la formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cordialmente

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente





Anexo: Si

Copia

Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código: GA-FR-054			
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE					Versión: 2			
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR					Fecha: 05/Feb./2026			
1. DATOS DE LA COMISIÓN									
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2026IE-014101-3				
	12	5	2026	PLANILLA N°					
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>					
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>					
GENERA VIÁTICOS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>					
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano								
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo								
CDP	CDP VIATICOS 34526								
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES	Observación: La presente comisión contempla desplazamiento e intervención técnica en dos Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos diferentes (Guamo y Espinal)								
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Ivone Carolina Pineda Lopez	1019054772	Profesional universitario Tipo B	Guamo - Tolima	Bogotá -Guamo - Espinal – Bogotá	N/A	26/05/2026	29/05/2026	3.5
2									
3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN									
SOLICITO			APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO			
									
FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TECNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO			FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejia			NOMBRES Y APELLIDOS:			NOMBRES Y APELLIDOS:			
FECHA: 12/05/2026			FECHA:			FECHA:			
Elaboró: Ivon Catalina Avendaño  12/05/2026									
Revisó: Edna Roció Pulido,  12/05/2026									